

CFB Petawawa
Petawawa, ON, K8H 2X3

5596-7 (F&S Mgr)

23 April 2024

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL
BASKETBALL CHAMPIONSHIP
CFB PETAWAWA, 29 APRIL - 4 MAY 2024

References: A. [PSP Policy Manual](#)
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 9](#)
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 23

The Joining Instructions concerning the subject
championship are included in Annex A.

BFC Petawawa
Petawawa, ON K8H 2X3

5596-7 (GCPS)

Le 23 avril 2024

CHAMPIONNAT NATIONAL DE BASKET-BALL DES
FORCES ARMÉES CANADIENNES
BFC PETAWAWA, DU 29 AVRIL AU 4 MAI 2024

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de
soutien du personnel
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 9](#)
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre
2023

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement
ayant trait au championnat en objet.

Denis Gaboury
Manager, CAF Sports
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Borden/Mgr, F&S
Mgr FS (&R)
Sports Coords

Info

Patron
Co-Patron
CAF Basketball Chief Official
Event Head Trainer
CAF SO

ANNEXES:

Annex A – **Final Instructions**
Annex B - Championship Schedule
Annex C - National Sports Eligibility Certificate
Annex D - Travel Information Form
Annex E – Basketball Rules
Annex F - Vehicle Accident Report
Annex G – CAF National Basketball Vehicle Reservation

Denis Gaboury
Gestionnaire des sports des FAC,
QG des Services de bien-être et moral des Forces
canadiennes

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS
BFC Shilo/GSR/GCPSL
BFC Petawawa/GSR/GCPS
BFC Halifax/GSR/GCPSL
BFC Borden/GCPS
GCPS(L)
Coord des sports

Info

Président d'honneur
Co-Président d'honneur
Officiel en chef du basket-ball des FAC
Soigneuse ou soigneur principal de l'événement
BSFAC

ANNEXES :

Annexe A – **Instructions de finale**
Annexe B – Calendrier du championnat
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes
Annexe E – Règlements – Basket-ball
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule
Annexe G – Réservation de véhicules pour le Championnat
national de basket-ball des FAC

2024 CANADIAN ARMED FORCES
NATIONAL BASKETBALL CHAMPIONSHIP
FINAL INSTRUCTIONS

GENERAL

1. The 2024 Canadian Armed Forces National Basketball Championship will be held at CFB Petawawa, 29 April – 4 May 2024 (including travel).

ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/Col L. Doyle
Honorary Chairperson/ Col J. Guiney
Chairperson/Rick McKie
Technical Advisor/ Peter Gibson
Organizer/ Stephen Bowden
Chief Official/Amber Fehr
Event Head Trainer/ **Megan Donovan**
Chair Jury of Appeal/ James MacKenzie

CHAMPIONSHIP

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official ball of the Basketball Championship will be Wilson Evolution.

ELIGIBILITY

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

CHAMPIONSHIP REGISTRATION

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator – HQ (Gibson.Peter@cfmws.com) the following:
 - a. A photo of the winning team;
 - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 15 APRIL 2024**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

INSTRUCTIONS DE FINALE –
CHAMPIONNAT NATIONAL DE BASKET-BALL
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2024

GÉNÉRALITÉS

1. Le Championnat national de basket-ball des Forces armées canadiennes de 2024 aura lieu à la BFC Petawawa, du 29 avril au 4 mai 2024 (y compris les déplacements).

ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur :Col. L. Doyle
Président honoraire : Col J. Guiney
Président : Rick McKie
Conseiller technique : Peter Gibson
Organisateur : Stephen Bowden
Officielle en chef : Amber Fehr
Soigneur principal de l'événement/**Megan Donovan**
Président du jury d'appel/ James MacKenzie

CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. Le ballon officiel utilisé pour le Championnat national de basket-ball est le ballon Wilson Evolution.

ADMISSIBILITÉ

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

6. La **coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doit remplir les documents suivants et les faire parvenir par courriel au coordonnateur des sports nationaux au QG (gibson.peter@sbfmc.com) :
 - a. une photo de l'équipe gagnante;
 - b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 15 AVRIL 2024**. Il doit être signé et daté par le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports

et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. All Base Sports Coords, Chief officials, Event Head Trainers, and Chair Jury of Appeal members are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 15 APRIL 2024**.

- c. tous les coordonnateurs des sports de la base, les officiels en chef, les soigneurs principaux de l'événement et la personne qui préside le jury d'appel doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 15 AVRIL 2024**.

SCHEDULE OF EVENTS

7. **Team Practices** will be available on 29 April, and take place at CFB Petawawa, Dundonald Hall (Bldg P-118), in the STAGS Gym, 57 Festubert Blvd;

Ontario	0900 hrs - 1000hrs
Canada West	1030 hrs - 1130 hrs
Quebec	1330 hrs - 1430 hrs
Atlantic	1500 hrs - 1600 hrs

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 29 avril à la BFC Petawawa, au Dundonald Hall (édifice P-118), au gymnase STAGS, 57, boul. Festubert, comme suit :

Ontario	9 h à 10 h
Canada Ouest	10 h 30 à 11 h 30
Québec	13 h 30 à 14 h 30
Atlantique	15 h - 16 h

8. The following are <u>mandatory</u> events for <u>all</u> participants.	8. <u>Tous les athlètes sont tenus</u> de participer aux activités ci-dessous.
a. <u>Pre-Championship Briefing</u> 1900 hrs, 22 April 2024 MS Teams (Virtual) Coaches and Team reps must attend	a. <u>Réunion pré-championnat</u> 19 h, le 22 avril 2024 Plateforme Microsoft Teams (virtuelle) Les entraîneurs et les représentants des équipes doivent être présents.
b. <u>Meet and Greet</u> 1800 hrs, 30 April 2024 Petawawa Golf Club	b. <u>Séance d'accueil</u> 18 h, le 30 avril 2024 club de golf petawawa
c. <u>Team Photo & Opening Ceremonies</u> 0745 hrs, 30 April, 2024 Dundonald Hall, STAGS Gym, 57 Festubert Blvd, Member must be dressed in team colours/uniform	c. <u>Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture</u> 7 h 45, le 30 avril 2024 Dundonald Hall, gymnase STAGS, 57, boul. Festubert Les participants doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.
d. <u>Social Event</u> 1900 hrs, 2 May, 2024 Skill competition - 3 point Dundonald Hall, STAGS Gym, 57 Festubert Blvd.	d. <u>Activité sociale</u> 19 h, le 3 mai 2024 Concours de compétences - 3 points Dundonald Hall, gymnase STAGS, 57, boul. Festubert
e. <u>Awards & Banquet</u> 1130 hrs, 3 May 2024 Immediately following the final game. Pizza lunch provided Dundonald Hall, STAGS Gym, 57 Festubert Blvd	e. <u>Cérémonie de remise des prix et banquet</u> 11 h 30, le 3 mai 2024 Immédiatement après le match final. Pizza fournie. Dundonald Hall, gymnase STAGS, 57, boul. Festubert

TRANSPORTATION

9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective

TRANSPORT

9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en

base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.

10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is: **0101-5100-8200-000-02204-0000.**
11. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

DRIVING REGIONS

12. The arrival date for driving regions is **29 April 2024 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
13. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
 - a. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	Rental	Fuel
Cost Centre	2288BH	2288BH
Fund	C109	C109
Fund Center	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- b. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- c. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

FLYING REGIONS (Flights)

provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au lieu du championnat.

10. Le pouvoir délégué pour le Programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant : **0101-5100-8200-000-02204-0000.**
11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports du QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN VÉHICULE

12. La date d'arrivée des participants des régions qui se rendent au championnat en véhicule est le **29 avril 2024 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC.**
13. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les participants qui se rendent en voiture à la base hôte :
 - a. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport aller-retour au lieu du championnat sont les suivants :

	Location	Carburant
Centre des coûts	2288BH	2288BH
Compte	C109	C109
Centre de fonds	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- b. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC pour obtenir l'approbation pour un autre mode de transport.
- c. Les participants qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les participants de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION

14. All members will fly into the **Ottawa MacDonald-Cartier International Airport**, which is located approximately 120 minutes or 171 km from host base.
15. If a flight costs more than \$1500 authorization must be given by the CAF Sports Manager, Mr. Denis Gaboury PRIOR to booking the flight.
16. The arrival date and time for all bases for Atlantic region is **29 April 2024**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **4 May 2024**.
17. The arrival date and time for all bases from Canada West region is **28 April 2024**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **4 May 2024**.
18. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.
14. Tous les participants arriveront à l'**Aéroport international MacDonald-Cartier d'Ottawa** qui se trouve à environ 120 minutes ou à 171 km de la base hôte.
15. AVANT de réserver un vol dont le coût dépasse 1 500 \$, il est nécessaire d'obtenir l'autorisation de Denis Gaboury, gestionnaire des sports des FAC.
16. La date et l'heure d'arrivée des participants de la région de l'Atlantique est le **29 avril 2024**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés pour le **4 mai 2024**.
17. La date et l'heure d'arrivée des participants de toutes les autres bases de la région du Canada Ouest est le **28 avril 2024**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés pour le **4 mai 2024**.
18. Les grands transporteurs aériens exemptent les membres du personnel militaire et les employés des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de la coordonnatrice ou du coordonnateur des sports des PSP de la localité.

FLYING REGIONS (Ground Transportation)

19. For flying members car rental information will be provided upon receipt of Annex D – Travel Information Form for transportation from the airport upon arrival;
 - Teams: 1 x 7-pax vans and 2 x SUV/Car
 - Officials: 1 x 7-pax vans and 2 x mid-size car
 - Trainers: 1 x 7-pax van and 1 Mid-size car
 - JOA: 1 x Mid-size car
20. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
21. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0730-0030.
22. Vehicles are reserved under CAF National Basketball Championship. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.

PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION (transport terrestre)

19. Pour les participants qui se rendent au championnat en avion, les renseignements concernant la location de véhicules leur seront fournis au moment de la réception de l'annexe D – Fiche d'information sur les équipes pour le transport en provenance de l'aéroport à leur arrivée :
 - Équipes : une (1) mini-fourgonnettes de sept (7) passagers et deux (2) véhicules intermédiaires
 - Officiels : une (1) mini-fourgonnette de sept (7) passagers et un (1) véhicule intermédiaire
 - Soigneurs : deux (2) mini-fourgonnette de sept (7) passagers et un (1) véhicule intermédiaire
 - Jury d'appel : un (1) véhicule intermédiaire
20. Les conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
21. La location du véhicule se fait à **ENTERPRISE** et les heures d'ouverture sont de 7 h 30 à 0 h 30.
22. Les véhicules sont réservés au nom du Championnat national de basket-ball des FAC. Les participants **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les participants qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.

23. All vehicles must be returned to the airport with a full tank of gas. Authorized drivers are eligible for fuel reimbursement on their claims **GL 0101-5100-8200-000-02204-0000**. There will be no refuelling on base, therefore gas receipts are to be kept and submitted to be reimbursed via the claim on Travel Xpert.
24. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.
25. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.
23. Tous les véhicules doivent être retournés à l'aéroport avec un réservoir plein d'essence. Les conducteurs autorisés peuvent réclamer le remboursement du coût de l'essence en utilisant le code **GL 0101-5100-8200-000-02204-0000**. Il n'est pas possible de faire le plein dans la base. Par conséquent, les reçus d'essence doivent être conservés et soumis aux fins de remboursement à l'aide de VoyageXpert.
24. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à l'achat d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance du participant.
25. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

REPORTING IN PROCEDURES

26. All athletes are staying in Bldg P-50 Quad Accommodations, must report to Bldg J-108, main Accommodation Building. They are located on CFB Petawawa with the following street address:
27. All officials, trainers and jury of appeal will report to Bldg J-108, for key pick up and instructions. Address:
28. Check out time for all quarters is NLT 1000 hrs on day of departure. Failure to return room keys will result in the charge of a late fee.

QUARTERS

29. Check in time is after 1500hrs on day of arrival. Check out time is 1000hrs. On day of departure
30. All athletes and coaches have been assigned to rooms in Bldg P-50. Rooms will be shared occupancy, quad accommodations. Please bring Towels and Toiletries with you.
31. **Canada West and Atlantic: Participants will be in the accommodations at Hilton Garden Inn – Ottawa Airport for the night of May 3.**
31. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in Bldg J-108.
32. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**

FORMALITÉS D'ARRIVÉE

26. Tous les athlètes logeant à l'édifice P-50, en occupation quadruple, doivent se présenter à l'édifice J-108, l'édifice principal d'hébergement. L'adresse est la suivante à la BFC Petawawa :
27. Tous les officiels, les soigneurs et les membres du jury d'appel se présenteront à l'édifice J-108 pour obtenir les clés et les instructions à l'adresse suivante :
28. L'heure de départ de tous les quartiers est prévue pour 11 h au plus tard le jour du départ. Si les clés de la chambre ne sont pas rendues, des frais de retard seront facturés.

LOGEMENT

29. Heure d'arrivée : après 15 h
Heure de départ : 10 h
30. Tous les athlètes et les entraîneurs seront logés à l'édifice P-50. Les chambres seront en occupation quadruple. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
31. **Participants des régions du Canada Ouest et d'atlantique: Les participants logeront à la Hilton Garden Inn – Ottawa Airport la nuit du 3 mai**
31. Les officiels, les soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés à l'édifice J-108.
32. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les participants qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en avisant la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

33. Please be advised, a march-out must be performed before check-out. One team member will approach front desk and request inspection of rooms.
34. Members from the host base are not entitled to accommodations.

RATIONS

35. All meals will be provided at Normandy Court Kitchen Mess (Bldg G-106). Meal cards will be held in bulk with the cashier. Participants are to announce they are part of CAF National Basketball Championship – unless otherwise told.
- a. All Athlete, Officials and Support staff meals will be provided at Normandy Court Kitchen.

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
29 April	Claim	Claim	Mess
30 April	Mess	Mess	Mess
1 May	Mess	Mess	Mess
2 May	Mess	Mess	Mess
3 May	Mess	Provided	Claim
4 May	Claim	Claim	Claim

36. Meal hours are as follows:

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
Mon - Fri	0630 – 0900	1130 – 1300	1630 – 1830
Sat & Sun	0630 – 0930	1130 – 1300	1630 – 1830

37. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall.
38. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 4 May 2024.
39. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
40. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

DRESS AND CONDUCT

41. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship
42. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

33. Il est à noter qu'une inspection sera menée avant les départs. Un membre de l'équipe doit se rendre à la réception pour demander une inspection des chambres.

34. Les participants de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

VIVRES

35. Tous les repas seront fournis au mess de la cuisine du Normandy Court (édifice G-106). Les cartes de repas seront conservées en vrac à la caisse. Les participants doivent mentionner qu'ils prennent part au Championnat national de basket-ball des FAC.
- a. Tous les athlètes, officiels et membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine du Normandy Court.

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
29 avril	Remboursement	Remboursement	Mess
30 avril	Mess	Mess	Mess
1 ^{er} mai	Mess	Mess	Mess
2 mai	Mess	Mess	Mess
3 mai	Mess	Fourni	Remboursement
4 mai	Remboursement	Remboursement	Remboursement

36. Les heures des repas sont les suivantes :

Jours	Déjeuner	Dîner	Souper
Lun. au ven.	6 h 30 à 9 h	11 h 30 à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
Sam. et dim.	6 h 30 à 9 h 30	11 h 30 à 13 h	16 h 30 à 18 h 30

37. Le port de survêtements et de sandales N'EST PAS autorisé au mess.
38. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le déjeuner du 4 mai 2024.
39. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des participants, le cas échéant.
40. Les participants de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

TENUE ET CONDUITE

41. Les participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
42. Tous les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux participants qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'ils doivent donc se comporter en conséquence.

MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

43. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

SOCIAL MEDIA

44. Join our CAF Sport Facebook for game update, photos, and upcoming events.
[Facebook](#).
45. We will be live streaming the semi-finals and finals our Youtube page. See championship schedule (Annex B) for game dates and times.

OTHER

46. In an effort to go more "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. **Please ensure you bring your own water bottle.**
47. For more information visit us at:
[CAF Sport Website](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
48. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Mr. Stephen Bowden
PSP Petawawa Military Sports Coordinator, CFB
Petawawa
W: 613-687-5511 ext 7176
Stephen.Bowden@forces.gc.ca
Bowden.Stephen@cfmws.com

SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

43. Des soigneurs seront présents avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

MÉDIAS SOCIAUX

44. Joignez-vous à la page [Facebook](#) des sports des FAC pour voir les résultats des matchs, les photos et les événements à venir.
45. Les matchs de demi-finales et la finale seront diffusées en continu sur notre page YouTube. Consultez le Calendrier du championnat (annexe B) pour connaître les dates et l'heure des matchs.

AUTRE

46. Soucieux de prendre le virage vert, le Bureau des sports des FAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. **Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.**
47. Pour plus d'information, visitez-nous à :
[Site Web des sports des FAC](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
48. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Stephen Bowden
Coordonnateur des sports militaires, PSP
BFC Petawawa
613-687-5511, poste 7176
Stephen.Bowden@forces.gc.ca
Bowden.Stephen@sbmfc.com